

EVIDENCIA DE REUNIÓN

* Ver SAC-A1002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.riemobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-idg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Reporte de seguimiento semanal para fundamentar el avance de foliación, y organización de expedientes en respecto al inventario del año 2012, en la semana del 18 al 21 de noviembre.
2. Revisión inventario vigencia 2008 por se intervinieron 40 cajas de la vigencia 2008.
3. Sobre el contrato de Fretetera, este se encuentra en revisión por parte del abogado Aldo quien está validando items que no se encuentran incluidos en el acuerdo indico, por lo que respectiva cobracion.
4. Liquidación del contrato 318-2023 en revisión de acta y liberación de saldo.
5. Sobre el CTO 337-2023: continuación de foliación por la carpeta correspondiente a 2 cajas.
6. Continuidad con liquidación CTO 337-2023: en revisión y recepción, elaboración del informe.
7. Para la correspondiente liquidación de Mto. se encuentran en revisión de C.A.F.
8. Existencia y Comité de Verificación para postulación del contrato de Mto de Sedes.
9. Continuidad en inventario 2012.
10. Se termino la digitalización del CTO 336-20123 (quedo con foliación, ordenado en carpetas).

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

Nº.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Entrega semanal de avances de inventario vigencia 2012	Nancy Pabara	28-abv-2025
2.	Entrega de avances de 5 cajas de inventario vigencia 2008.	Dino Tolares	29-Nov-2025
3.	Entrega acta liquidación CTO 318-2023	Carlos Florez	21-Nov-2025
4.	Terminación de foliación carpetas CTO 337-2023 (pendientes 11 carpetas).	Martín Franco	26-Nov-2025
5.	Avance de revisión de cajas inventario 2012.	Dina Ibarra	26-Nov-2025
	Redacción informe de superación final CTO 226-2024.	Ordovera Parra	26-Nov-2025

NOTA: En caso de error en la entrega, se debe acudir al director de asistencia o al personal que se encuentre en la oficina.

NOTA: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.